



# KODEKS POSTĘPOWANIA





# SPIIS TREŚCI

<b>WPROWADZENIE</b>	4
<b>1. OBOWIĄZKI GRUPY HELIOS</b>	5
1.1. Jeden kodeks dla wszystkich	
1.2. Ochrona danych osobowych	
1.3. Wyniki i rozwój	
1.4. Praca przymusowa i praca dzieci	
<b>2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA</b>	7
2.1. Informacje poufne	
2.2. Kodeks postępowania w zakresie IT	
2.3. Ochrona własności firmy i własności partnerów biznesowych	
2.4. Działanie zgodnie z prawem pracy i umową o pracę	
<b>3. OCHRONA ŚRODOWISKA, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO</b>	9
3.1. Ochrona środowiska	
3.2. Zdrowie i bezpieczeństwo	
<b>4. UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESU</b>	10
4.1. Polityka antykorupcyjna	
4.2. Zgłaszanie problemów	
4.3. Polityka dotycząca podarunków i działań reprezentacyjnych	



# WPROWADZENIE

Jako członek Grupy Kansai Paint, firma HELIOS służy globalnej bazie klientów w zakresie produkcji, dystrybucji i sprzedaży na całym świecie. We współczesnym, pełnym wyzwań środowisku biznesowym musimy być szybsi, bardziej elastyczni i otwarci niż kiedykolwiek wcześniej. Pomimo zmian, jakie stają się częścią naszych codziennych działań, musimy nadal dobrze rozumieć i znać nasze wartości stałe. Dlatego z przyjemnością prezentujemy Kodeks postępowania firmy HELIOS, nasze fundamentalne standardy obowiązujące w naszym miejscu pracy i relacjach biznesowych.

Poznanie, zrozumienie i przestrzeganie Kodeksu jest istotną częścią tego, kim jesteśmy oraz co reprezentujemy. Kodeks ten określa to, jak rozumiemy nasze obowiązki, przedstawia nasze zaangażowanie na rzecz środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, pożądaną kulturę komunikacji, a także zalecenia dotyczące unikania konfliktu interesu.

Kodeks odzwierciedla także główne wartości firmy HELIOS: odpowiedzialność, nasze zorientowanie na klientów, profesjonalizm oraz połączenie szybkości ze skutecznością. Zachęcamy wszystkich pracowników firmy HELIOS do dokładnego zapoznania się z Kodeksem i odwoływania się do niego w razie potrzeby. Przedstawia on wytyczne o kluczowym znaczeniu z uwagi na fakt, że reputacja firmy i jej wyjątkowość leżą w rękach każdej pojedynczej osoby, a także jej działań i relacji ze współpracownikami, partnerami i innymi interesariuszami.

**KANSAI HELIOS Group Management Board**

# 1. OBOWIĄZKI GRUPY HELIOS

## **1.1.**

### **JEDEN KODEKS DLA WSZYSTKICH**

Niniejszy Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkich pracowników Grupy HELIOS na całym świecie. Menedżerowie i pracownicy osobiście odpowiadają za zapoznanie się z Kodeksem postępowania i przestrzeganiem go.

Nasz Kodeks postępowania powstał w oparciu o **Dziesięć Zasad ONZ Global Compact** (<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>) i otwiera możliwości długotrwałego sukcesu.

## **ŚWIADOMOŚĆ**

Prosimy o upewnienie się, czy standardy Kodeksu postępowania, a także stosowne przepisy lokalne i wytyczne korporacyjne są dla Państwa zrozumiałe. Jeżeli mają Państwo do czynienia z sytuacją, która wzbudza jakiegokolwiek wątpliwości co do odpowiedniej reakcji zgodnej z Kodeksem postępowania, prosimy o skontaktowanie się z menedżerem lub przesłanie wiadomości do wewnętrznego działu prawnego firmy Helios na adres [compliance@helios-group.eu](mailto:compliance@helios-group.eu).

## **1.2.**

### **KULTURA OTWARTOŚCI I SZCZEREJ KOMUNIKACJI**

W firmie HELIOS, wszyscy powinni czuć się swobodnie wyrażając swoje myśli, w szczególności w odniesieniu do spraw etyki. Otwartość, uczciwość i wiarygodność przyczyniają się do otwartej dwustronnej komunikacji pomiędzy pracownikami, a także pracownikiem i jego przełożonym w zakresie wszystkich aspektów środowiska pracy. Zachęca się pracowników do omawiania tych kwestii na wszystkich poziomach hierarchii w firmie.

## **1.3.**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wszystkie dane osobowe gromadzone i przechowywane przez firmę HELIOS będą przetwarzane w sposób uczciwy, przejrzysty, z odpowiednią starannością i zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami i porozumieniami dotyczącymi prywatności danych. Dostęp do dokumentacji pracowniczej mają wyłącznie pracownicy Grupy Helios, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie i uzasadnioną biznesową potrzebę uzyskania takich informacji.



#### **1.4.**

##### **WYNIKI I ROZWÓJ**

W firmie HELIOS zachęcamy do prowadzenia nieustannego dialogu z pracownikami dotyczącego wyników i rozwoju. Obowiązkiem kierownictwa i wszystkich pracowników jest rozwój ich kariery zawodowej.

#### **1.5.**

##### **PRAWA CZŁOWIEKA I RYNEK PRACY**

Firma HELIOS aktywnie angażuje się w tworzenie atrakcyjnego środowiska pracy. Nasi pracownicy są rekrutowani, wybierani i awansowani na podstawie obiektywnych i niedyskryminacyjnych kryteriów. Sprzeciwiamy się dyskryminacji i/lub prześladowaniom ze względu na kolor skóry, rasę, wiek, płeć, narodowość, pochodzenie społeczne i etniczne, stan zdrowia i niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne i religijne. Firma HELIOS wspiera i szanuje przyjęte przez społeczność międzynarodową prawa człowieka oraz zapewnia, że jej pracownicy nie

będą uczestniczyć w naruszaniu praw człowieka. Firmy powinny wspierać wolność stowarzyszania się i szanować prawo do zawierania układów zbiorowych. Wierzymy w uczciwe traktowanie pracowników, wolne od molestowania seksualnego, kar cielesnych, tortur, psychicznego znęcania się, a także pracy przymusowej lub obowiązkowej. Firma HELIOS nie toleruje bezprawnego prześladowania w jakiegokolwiek formie, w tym słownego i fizycznego znęcania się. Wszyscy pracownicy firmy HELIOS zobowiązani są traktować się wzajemnie z uprzejmością, godnością i szacunkiem. Szanujemy prawa osobiste każdego człowieka.

#### **1.6.**

##### **PRACA PRZYMUSOWA I PRACA DZIECI**

Firma HELIOS zatrudnia wyłącznie osoby, które pracują z własnej woli i osiągnęły minimalny wiek zgodnie z Konwencją MOP, konwencjami ONZ oraz przepisami krajowymi.

# 2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

## **2.1.** **INFORMACJE POUFNE**

Pracownicy firmy HELIOS mogą wejść w posiadanie informacji dotyczących firmy HELIOS i innych spółek, które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Wykorzystanie niepublicznych lub poufnych informacji, poza zakresem związanym z normalnym wykonywaniem pracy, zawodu lub obejmowanego stanowiska, jest nieetyczne i może stanowić naruszenie prawa. Naruszenie może skutkować karami cywilnymi i kryminalnymi, postępowaniem karnym i innymi sankcjami. W firmie HELIOS nie tolerujemy niewłaściwego użycia informacji poufnych, niezależnie od tego, czy jest ono bezprawne, czy nie.

## **2.2.** **KODEKS POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE IT**

Ujawnianie lub rozpowszechnianie informacji poufnych bądź zastrzeżonych dotyczących firmy HELIOS, jej produktów lub klientów poza oficjalnymi strukturami komunikacji jest ściśle zakazane. Wszelkie zasoby i sprzęt IT udostępniane są wyłącznie do użytku

wewnętrznego i spraw związanych z działalnością firmy. Nie mogą być wykorzystywane do celów osobistych. Zabrania się korzystania z nich w sposób nieetyczny i nielegalny lub możliwie poniżający, zniesławiający, wypaczający lub przekazujący niesprawiedliwy bądź niekorzystny wizerunek Grupy HELIOS lub jej spraw biznesowych, pracowników, dostawców, klientów, konkurentów i interesariuszy.

Wszelkie urządzenia z dostępem do systemu informatycznego powinny być chronione osobistymi hasłami i/lub dodatkowymi autoryzacjami. Użytkownicy muszą korzystać z nich w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem prywatności i zabezpieczeniem przed nadużyciami. Postępowanie zgodne z obowiązującą **Polityką Bezpieczeństwa Informacji** oraz zasadami organizacyjnymi IT Grupy HELIOS jest obowiązkiem każdego pracownika..



### **2.3. OCHRONA WŁASNOŚCI FIRMY I WŁASNOŚCI PARTNERÓW BIZNESOWYCH**

Wszyscy zobowiązani jesteśmy traktować własność firmy z odpowiednią troską i w sposób odpowiedzialny, a także chronić majątek firmy HELIOS przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, nadużyciem i nieuprawnionym wykorzystaniem. Własność firmy obejmuje także własność intelektualną, wiedzę wewnętrzną, patenty, znaki towarowe, materiał objęty prawem autorskim i tajemnice handlowe.

### **2.4. DZIAŁANIE ZGODNIE Z PRAWEM PRACY I UMOWĄ O PRACĘ**

Jednym z założeń polityki firmy HELIOS jest przestrzeganie Ustawy o stosunku pracy, przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także wszelkich innych obowiązujących praw i regulacji mających zastosowanie w krajach, w których jesteśmy obecni. Ponadto, każdy stosunek pracy regulowany jest odpowiednią umową o pracę, która określa prawa, obowiązki, odpowiedzialność, wynagrodzenie oraz świadczenia każdego pracownika. Umowa o pracę musi być w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami.



# 3.

## OCHRONA ŚRODOWISKA, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

### **3.1.** OCHRONA ŚRODOWISKA

Jako firma o profilu chemicznym, ponosimy dużą odpowiedzialność ekonomiczną, ekologiczną i społeczną, a także wspieramy rozwój i dyfuzję ekologicznych technologii. Wszyscy jesteśmy zobowiązani postępować z zasobami naturalnymi w sposób odpowiedzialny i zapobiegawczy, a także chronić środowisko naturalne w naszym obszarze pracy. Działamy w sposób odpowiedzialny, aby chronić zdrowie naszych pracowników, sąsiadów i partnerów biznesowych. Wszyscy mamy możliwość eliminowania i minimalizowania ryzyka wypadków lub chorób zawodowych.

Celem jest zainicjowanie odpowiedniego systemu reagowania w sytuacjach awaryjnych oraz środków naprawy szkód tak szybko i precyzyjnie jest to możliwe. Grupa HELIOS wspiera działania w społecznościach, w których nasi pracownicy mieszkają i pracują.

### **3.2.** ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Grupa HELIOS zapewnia bezpieczne i zdrowe warunki pracy, zapobiegając wystąpieniu zagrożeń. Organizujemy specjalne programy w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, a każdy pracownik odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP.

HELIOS to środowisko pracy wolne od narkotyków. Pracownikom zabrania się spożywania, posiadania i pozostawiania pod wpływem alkoholu oraz nielegalnych substancji. Zakaz ten dotyczy także zgłaszania się do pracy pod wpływem alkoholu lub innych nielegalnych substancji.

# 4.

## UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESU

### 4.1.

#### **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

Grupa HELIOS zobowiązana jest przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji w celu zapobiegania korupcji i wymuszeń we wszystkich krajach, w jakich prowadzimy działalność poprzez zakazanie działań korupcyjnych i prowadzenie właściwej dokumentacji finansowej. Zabrania się płacenia, oferowania i akceptowania łapówek w celu osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści handlowej lub osobistej. Wszystkie szczegóły zostały szczegółowo określone w **Polityce Antykorupcyjnej firmy HELIOS**.

### 4.2.

#### **ZGŁASZANIE PROBLEMÓW**

HELIOS zachęca pracowników do zgłaszania wszelkich problemów tak szybko jak to będzie możliwe po powzięciu informacji o sytuacji lub sprawie, która według ich uzasadnionego przekonania może wskazywać na którekolwiek z poniższych nadużyć:

- Przesłębstwo, takie jak kradzież, nadużycie finansowe, napaść, fałszowanie danych, łapownictwo, zmowa oraz
- Zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa każdej osoby.

Natychmiastowe powiadomienie jest niezbędne w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich środków bezpieczeństwa, czynności dochodzeniowych, regulacyjnych i ubezpieczeniowych w celu uniknięcia lub zminimalizowania ewentualnej odpowiedzialności, straty finansowej i utraty reputacji lub krytyki. Wszystkie szczegółowe informacje zostały podane w **Polityce ujawniania nieprawidłowości (whistleblowing) firmy HELIOS**.

### 4.3.

#### **POLITYKA DOTYCZĄCA PODARUNKÓW I DZIAŁAŃ REPREZENTACYJNYCH**

Wymiana podarunków i organizacja działań reprezentacyjnych sprzyjają budowaniu dobrych relacji w stosunkach handlowych, jednak mogą również wywoływać niestosowny wpływ na innych, a także zostać potraktowane jako wręczenie łapówek, co jest sprzeczne z prawem i może zaszkodzić reputacji HELIOS jako firmy działającej w dobrej wierze. Zakazane są następujące rodzaje podarunków i działań reprezentacyjnych:

- Wszelkie podarunki lub działania reprezentacyjne, które są sprzeczne z prawem (oferowanie czegokolwiek urzędnikom państwowym z naruszeniem lokalnych lub międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, wszelkie gratyfikacje finansowe w postaci środków pieniężnych, ich ekwiwalentów lub innych).
- Wszelkie podarunki w postaci środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (takie jak karty upominkowe, pożyczki, akcje, opcje na akcje);
- Wszelkie działania reprezentacyjne o nieprzyzwoitym charakterze, podtekście seksualnych, niezgodne z zobowiązaniem Grupy HELIOS do zachowania wzajemnego szacunku lub jakie mogłyby w sposób niekorzystny wpływać na reputację firmy HELIOS;
- Wszelkie podarunki lub działania reprezentacyjne, za które jakakolwiek osoba działająca w imieniu Grupy zapłaci osobiście w celu uniknięcia ich zgłoszenia lub występowania o zgodę.

Więcej zaleceń dotyczących zasad odrzucania, przyjmowania i ujawniania ofert podarunków oraz działań reprezentacyjnych znajdują Państwo w **Polityce dotyczącej podarunków i działań reprezentacyjnych HELIOS**.





Designing Excellence

[www.helios-group.eu](http://www.helios-group.eu)

Part of  **KANSAI**  
PAINT