



KODEKS POSTĘPOWANIA



SPIIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
1. OBOWIĄZKI GRUPY HELIOS	5
1.1. Jeden kodeks dla wszystkich	
1.2. Ochrona danych osobowych	
1.3. Wyniki i rozwój	
1.4. Praca przymusowa i praca dzieci	
2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA	7
2.1. Informacje poufne	
2.2. Kodeks postępowania w zakresie IT	
2.3. Ochrona własności firmy i własności partnerów biznesowych	
2.4. Działanie zgodnie z prawem pracy i umową o pracę	
3. OCHRONA ŚRODOWISKA, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	9
3.1. Ochrona środowiska	
3.2. Zdrowie i bezpieczeństwo	
4. UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESU	10
4.1. Polityka antykorupcyjna	
4.2. Zgłaszanie problemów	
4.3. Polityka dotycząca podarunków i działań reprezentacyjnych	





David Kubala



Dietmar Jost

WPROWADZENIE

Jako członek Grupy Kansai Paint, firma HELIOS służy globalnej bazie klientów w zakresie produkcji, dystrybucji i sprzedaży na całym świecie. We współczesnym, pełnym wyzwań środowisku biznesowym musimy być szybsi, bardziej elastyczni i otwarci niż kiedykolwiek wcześniej. Pomimo zmian, jakie stają się częścią naszych codziennych działań, musimy nadal dobrze rozumieć i znać nasze wartości stałe. Dlatego z przyjemnością prezentujemy Kodeks postępowania firmy HELIOS, nasze fundamentalne standardy obowiązujące w naszym miejscu pracy i relacjach biznesowych.

Poznanie, zrozumienie i przestrzeganie Kodeksu jest istotną częścią tego, kim jesteśmy oraz co reprezentujemy. Kodeks ten określa to, jak rozumiemy nasze obowiązki, przedstawia nasze zaangażowanie na rzecz środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, pożądanej kultury komunikacji, a także zalecenia dotyczące unikania konfliktu interesu.

Kodeks odzwierciedla także główne wartości firmy HELIOS: odpowiedzialność, nasze zorientowanie na klientów, profesjonalizm oraz połączenie szybkości ze skutecznością. Zachęcamy wszystkich pracowników firmy HELIOS do dokładnego zapoznania się z Kodeksem i odwoływania się do niego w razie potrzeby. Przedstawia on wytyczne o kluczowym znaczeniu z uwagi na fakt, że reputacja firmy i jej wyjątkowość leżą w rękach każdej pojedynczej osoby, a także jej działań i relacji ze współpracownikami, partnerami i innymi interesariuszami.

David Kubala
Dyrektor Generalny

Dietmar Jost
Dyrektor ds. Powłok
Przemysłowych

1. OBOWIĄZKI GRUPY HELIOS

1.1.

JEDEN KODEKS DLA WSZYSTKICH

Niniejszy Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkich pracowników Grupy HELIOS na całym świecie. Menedżerowie i pracownicy osobiście odpowiadają za zapoznanie się z Kodeksem postępowania i przestrzeganiem go.

Nasz Kodeks postępowania powstał w oparciu o **Dziesięć Zasad ONZ Global Compact** (<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>) i otwiera możliwości długotrwałego sukcesu.

ŚWIADOMOŚĆ

Prosimy o upewnienie się, czy standardy Kodeksu postępowania, a także stosowne przepisy lokalne i wytyczne korporacyjne są dla Państwa zrozumiałe. Jeżeli mają Państwo do czynienia z sytuacją, która wzbudza jakiegokolwiek wątpliwości co do odpowiedniej reakcji zgodnej z Kodeksem postępowania, prosimy o skontaktowanie się z menedżerem lub przesłanie wiadomości do wewnętrznego działu prawnego firmy Helios na adres compliance@helios-group.eu.

1.2.

KULTURA OTWARTOŚCI I SZCZEREJ KOMUNIKACJI

W firmie HELIOS, wszyscy powinni czuć się swobodnie wyrażając swoje myśli, w szczególności w odniesieniu do spraw etyki. Otwartość, uczciwość i wiarygodność przyczyniają się do otwartej dwustronnej komunikacji pomiędzy pracownikami, a także pracownikiem i jego przełożonym w zakresie wszystkich aspektów środowiska pracy. Zachęca się pracowników do omawiania tych kwestii na wszystkich poziomach hierarchii w firmie.

1.3.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszystkie dane osobowe gromadzone i przechowywane przez firmę HELIOS będą przetwarzane w sposób uczciwy, przejrzysty, z odpowiednią starannością i zgodnie z lokalnie obowiązującymi przepisami i porozumieniami dotyczącymi prywatności danych. Dostęp do dokumentacji pracowniczej mają wyłącznie pracownicy Grupy Helios, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie i uzasadnioną biznesową potrzebę uzyskania takich informacji.



1.4.

WYNIKI I ROZWÓJ

W firmie HELIOS zachęcamy do prowadzenia nieustannego dialogu z pracownikami dotyczącego wyników i rozwoju. Obowiązkiem kierownictwa i wszystkich pracowników jest rozwój ich kariery zawodowej.

1.5.

PRAWA CZŁOWIEKA I RYNEK PRACY

Firma HELIOS aktywnie angażuje się w tworzenie atrakcyjnego środowiska pracy. Nasi pracownicy są rekrutowani, wybierani i awansowani na podstawie obiektywnych i niedyskryminacyjnych kryteriów. Sprzeciwiamy się dyskryminacji i/lub prześladowaniom ze względu na kolor skóry, rasę, wiek, płeć, narodowość, pochodzenie społeczne i etniczne, stan zdrowia i niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne i religijne. Firma HELIOS wspiera i szanuje przyjęte przez społeczność międzynarodową prawa człowieka oraz zapewnia, że jej pracownicy nie

będą uczestniczyć w naruszaniu praw człowieka. Firmy powinny wspierać wolność stowarzyszania się i szanować prawo do zawierania układów zbiorowych. Wierzymy w uczciwe traktowanie pracowników, wolne od molestowania seksualnego, kar cielesnych, tortur, psychicznego znęcania się, a także pracy przymusowej lub obowiązkowej. Firma HELIOS nie toleruje bezprawnego prześladowania w jakiegokolwiek formie, w tym słownego i fizycznego znęcania się. Wszyscy pracownicy firmy HELIOS zobowiązani są traktować się wzajemnie z uprzejmością, godnością i szacunkiem. Szanujemy prawa osobiste każdego człowieka.

1.6.

PRACA PRZYMUSOWA I PRACA DZIECI

Firma HELIOS zatrudnia wyłącznie osoby, które pracują z własnej woli i osiągnęły minimalny wiek zgodnie z Konwencją MOP, konwencjami ONZ oraz przepisami krajowymi.

2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

2.1. **INFORMACJE POUFNE**

Pracownicy firmy HELIOS mogą wejść w posiadanie informacji dotyczących firmy HELIOS i innych spółek, które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Wykorzystanie niepublicznych lub poufnych informacji, poza zakresem związanym z normalnym wykonywaniem pracy, zawodu lub obejmowanego stanowiska, jest nieetyczne i może stanowić naruszenie prawa. Naruszenie może skutkować karami cywilnymi i kryminalnymi, postępowaniem karnym i innymi sankcjami. W firmie HELIOS nie tolerujemy niewłaściwego użycia informacji poufnych, niezależnie od tego, czy jest ono bezprawne, czy nie.

2.2. **KODEKS POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE IT**

Ujawnianie lub rozpowszechnianie informacji poufnych bądź zastrzeżonych dotyczących firmy HELIOS, jej produktów lub klientów poza oficjalnymi strukturami komunikacji jest ściśle zakazane. Wszelkie zasoby i sprzęt IT udostępniane są wyłącznie do użytku

wewnętrznego i spraw związanych z działalnością firmy. Nie mogą być wykorzystywane do celów osobistych. Zabrania się korzystania z nich w sposób nieetyczny i nielegalny lub możliwie poniżający, zniesławiający, wypaczający lub przekazujący niesprawiedliwy bądź niekorzystny wizerunek Grupy HELIOS lub jej spraw biznesowych, pracowników, dostawców, klientów, konkurentów i interesariuszy.

Wszelkie urządzenia z dostępem do systemu informatycznego powinny być chronione osobistymi hasłami i/lub dodatkowymi autoryzacjami. Użytkownicy muszą korzystać z nich w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem prywatności i zabezpieczeniem przed nadużyciami. Postępowanie zgodne z obowiązującą **Polityką Bezpieczeństwa Informacji** oraz zasadami organizacyjnymi IT Grupy HELIOS jest obowiązkiem każdego pracownika..



2.3.

OCHRONA WŁASNOŚCI FIRMY I WŁASNOŚCI PARTNERÓW BIZNESOWYCH

Wszyscy zobowiązani jesteśmy traktować własność firmy z odpowiednią troską i w sposób odpowiedzialny, a także chronić majątek firmy HELIOS przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, nadużyciem i nieuprawnionym wykorzystaniem. Własność firmy obejmuje także własność intelektualną, wiedzę wewnętrzną, patenty, znaki towarowe, materiał objęty prawem autorskim i tajemnice handlowe.

2.4.

DZIAŁANIE ZGODNIE Z PRAWEM PRACY I UMOWĄ O PRACĘ

Jednym z założeń polityki firmy HELIOS jest przestrzeganie Ustawy o stosunku pracy, przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także wszelkich innych obowiązujących praw i regulacji mających zastosowanie w krajach, w których jesteśmy obecni. Ponadto, każdy stosunek pracy regulowany jest odpowiednią umową o pracę, która określa prawa, obowiązki, odpowiedzialność, wynagrodzenie oraz świadczenia każdego pracownika. Umowa o pracę musi być w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami.

3.

OCHRONA ŚRODOWISKA, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

3.1. OCHRONA ŚRODOWISKA

Jako firma o profilu chemicznym, ponosimy dużą odpowiedzialność ekonomiczną, ekologiczną i społeczną, a także wspieramy rozwój i dyfuzję ekologicznych technologii. Wszyscy jesteśmy zobowiązani postępować z zasobami naturalnymi w sposób odpowiedzialny i zapobiegawczy, a także chronić środowisko naturalne w naszym obszarze pracy. Działamy w sposób odpowiedzialny, aby chronić zdrowie naszych pracowników, sąsiadów i partnerów biznesowych. Wszyscy mamy możliwość eliminowania i minimalizowania ryzyka wypadków lub chorób zawodowych.

Celem jest zainicjowanie odpowiedniego systemu reagowania w sytuacjach awaryjnych oraz środków naprawy szkód tak szybko i precyzyjnie jest to możliwe. Grupa HELIOS wspiera działania w społecznościach, w których nasi pracownicy mieszkają i pracują.

3.2. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Grupa HELIOS zapewnia bezpieczne i zdrowe warunki pracy, zapobiegając wystąpieniu zagrożeń. Organizujemy specjalne programy w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, a każdy pracownik odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP.

HELIOS to środowisko pracy wolne od narkotyków. Pracownikom zabrania się spożywania, posiadania i pozostawiania pod wpływem alkoholu oraz nielegalnych substancji. Zakaz ten dotyczy także zgłaszania się do pracy pod wpływem alkoholu lub innych nielegalnych substancji.

4.

UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESU

4.1.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

Grupa HELIOS zobowiązana jest przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji w celu zapobiegania korupcji i wymuszeń we wszystkich krajach, w jakich prowadzimy działalność poprzez zakazanie działań korupcyjnych i prowadzenie właściwej dokumentacji finansowej. Zabrania się płacenia, oferowania i akceptowania łapówek w celu osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści handlowej lub osobistej. Wszystkie szczegóły zostały szczegółowo określone w **Polityce Antykorupcyjnej firmy HELIOS**.

4.2.

ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

HELIOS zachęca pracowników do zgłaszania wszelkich problemów tak szybko jak to będzie możliwe po powzięciu informacji o sytuacji lub sprawie, która według ich uzasadnionego przekonania może wskazywać na którekolwiek z poniższych nadużyć:

- Przeświststwo, takie jak kradzież, nadużycie finansowe, napaść, fałszowanie danych, łapownictwo, zmowa oraz
- Zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa każdej osoby.

Natychmiastowe powiadomienie jest niezbędne w celu zapewnienia podjęcia odpowiednich środków bezpieczeństwa, czynności dochodzeniowych, regulacyjnych i ubezpieczeniowych w celu uniknięcia lub zminimalizowania ewentualnej odpowiedzialności, straty finansowej i utraty reputacji lub krytyki. Wszystkie szczegółowe informacje zostały podane w **Polityce ujawniania nieprawidłowości (whistleblowing) firmy HELIOS**.

4.3.

POLITYKA DOTYCZĄCA PODARUNKÓW I DZIAŁAŃ REPREZENTACYJNYCH

Wymiana podarunków i organizacja działań reprezentacyjnych sprzyjają budowaniu dobrych relacji w stosunkach handlowych, jednak mogą również wywoływać niestosowny wpływ na innych, a także zostać potraktowane jako wręczenie łapówek, co jest sprzeczne z prawem i może zaszkodzić reputacji HELIOS jako firmy działającej w dobrej wierze. Zakazane są następujące rodzaje podarunków i działań reprezentacyjnych:

- Wszelkie podarunki lub działania reprezentacyjne, które są sprzeczne z prawem (oferowanie czegokolwiek urzędnikom państwowym z naruszeniem lokalnych lub międzynarodowych przepisów antykorupcyjnych, wszelkie gratyfikacje finansowe w postaci środków pieniężnych, ich ekwiwalentów lub innych).
- Wszelkie podarunki w postaci środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (takie jak karty upominkowe, pożyczki, akcje, opcje na akcje);
- Wszelkie działania reprezentacyjne o nieprzyzwoitym charakterze, podtekście seksualnych, niezgodne z zobowiązaniem Grupy HELIOS do zachowania wzajemnego szacunku lub jakie mogłyby w sposób niekorzystny wpływać na reputację firmy HELIOS;
- Wszelkie podarunki lub działania reprezentacyjne, za które jakkolwiek osoba działająca w imieniu Grupy zapłaci osobiście w celu uniknięcia ich zgłoszenia lub występowania o zgodę.

Więcej zaleceń dotyczących zasad odrzucania, przyjmowania i ujawniania ofert podarunków oraz działań reprezentacyjnych znajdują Państwo w **Polityce dotyczącej podarunków i działań reprezentacyjnych HELIOS**.





Designing Excellence

www.helios-group.eu

Part of  **KANSAI**
PAINT